



Visite virtuelle de l'établissement

toulouse-lautrec-albi.mon-ent-occitanie.fr

Imprimé par nos soins. Ne pas jeter sur la voie publique



Baccalauréat Professionnel



AGOrA :
Assistance à la Gestion des
Organisations et de leurs
Activités

Coloration :
Gestion Administrative de l'Événementiel
(Culturel, Sportif, Solidaire)

CONTACTS

15 rue Charles Portal

BP 80314

81027 ALBI Cedex 09

0810003N@ac-toulouse.fr

Tél : 05 63 49 19 29

Fax : 05 63 49 19 28



Renseignements
complémentaires

L'équipe du lycée vous
invite à sa journée

Portes Ouvertes :

Consulter le site
Internet du lycée

<https://toulouse-lautrec-albi.mon-ent-occitanie.fr/>

Lycée des Métiers

Services à la Personne

et à l'Entreprise

TOULOUSE-LAUTREC

ALBI

Le baccalauréat Professionnel **AGOrA** (Assistance à la Gestion des **Organisations** et de leurs **Activités**)

Formations sous statut scolaire ou en Apprentissage

Un bac qui répond aux attentes des professionnels

Un métier d'avenir

INTEGREZ UN BACCALAUREAT EN PHASE AVEC L'EVOLUTION DES METIERS ET DES TECHNOLOGIES INNOVANTES TERTIAIRES

UN BAC EN 3 ANS POUR COUVRIR LE CHAMP DES METIERS DES SERVICES ADMINISTRATIFS



Les profils d'emplois

Gestionnaire ou assistant administratif. Employé administratif. Secrétaire administratif. Technicien des services administratifs.

Assistant de gestion. Gestionnaire commercial. Gestionnaire administratif du personnel.

Le gestionnaire administratif mobilise les outils numériques.

Il fait preuve de qualités relationnelles et de comportements professionnels propres aux exigences de l'emploi.

Ce diplôme qualifiant facilite l'insertion professionnelle.

Dans tous types d'entreprises, d'associations ou de collectivités quels que soient leur taille ou secteur d'activités.

Il permet également une poursuite de la professionnalité en BTS.

Notamment en BTS Assistant de Gestion PME/PMI, Assistant Manager...

Nouveauté !

Le Baccalauréat Professionnel inclut la création d'un « **chef d'œuvre** » par l'élève.



De nouveaux outils pour de nouvelles compétences !

Au cœur du système d'information des organisations, le titulaire maîtrise les :

- **Progiciel de Gestion Intégré**
- **Agendas partagés**
- **Gestion électronique des documents**
- **Échange de données informatisées**
- **Outils de gestion d'enquête**
- **Outils collaboratifs**
- **Outils bureautiques ...**



L'enseignement théorique est complété par 22 semaines de formation en Milieu professionnel.

Elles apportent une **expérience professionnelle** et **pratique**.



Le Baccalauréat Professionnel **AGOrA**

s'adresse indifféremment aux garçons et aux filles avec des aptitudes relationnelles, l'esprit d'initiative, capacités en langue française et de l'intérêt pour les technologies de l'information et de la communication.

