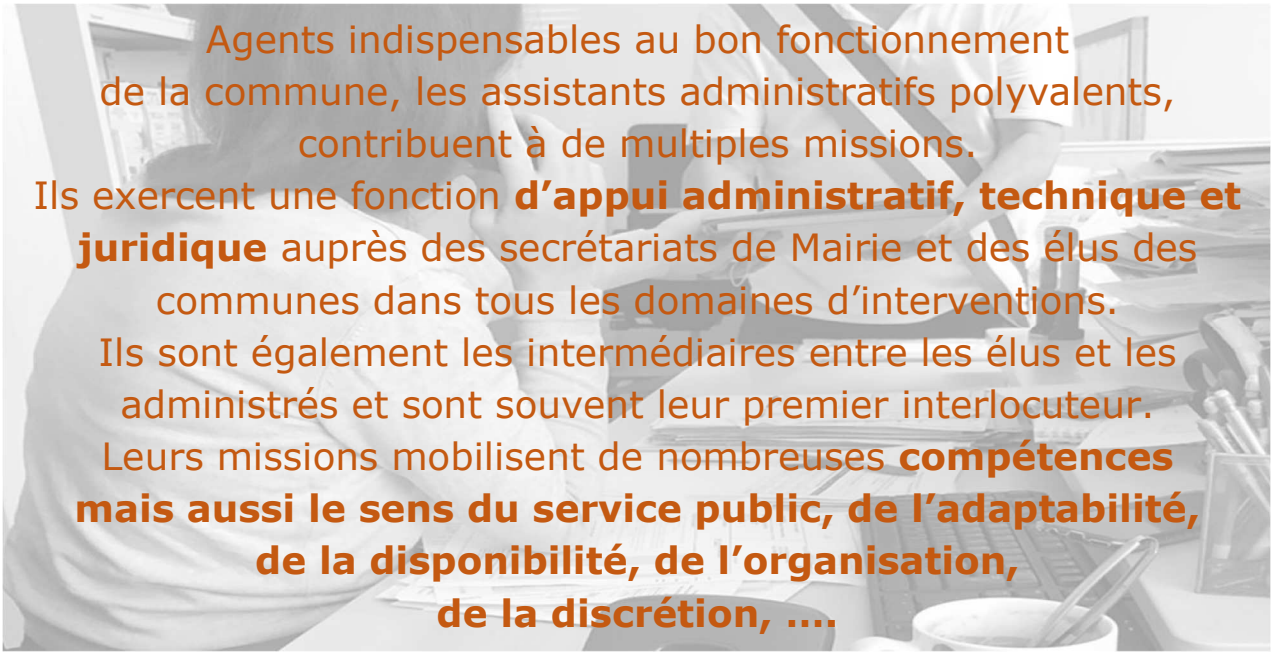
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

LYCEE PROFESSIONNEL TOULOUSE LAUTREC - ALBI

CDG 81 Centre De Gestion de la Fonction Publique Territoriale

FORMATION COMPLEMENTAIRE D'INITIATIVE LOCALE (FCIL)

Assistant Administratif Polyvalent



Agents indispensables au bon fonctionnement de la commune, les assistants administratifs polyvalents, contribuent à de multiples missions.
Ils exercent une fonction **d'appui administratif, technique et juridique** auprès des secrétariats de Mairie et des élus des communes dans tous les domaines d'interventions.
Ils sont également les intermédiaires entre les élus et les administrés et sont souvent leur premier interlocuteur.
Leurs missions mobilisent de nombreuses **compétences mais aussi le sens du service public, de l'adaptabilité, de la disponibilité, de l'organisation, de la discrétion, ….**

Formation répondant à une forte demande en recrutement des collectivités territoriales	**Formation de 6 mois**
Insertion Professionnelle sur des emplois de catégorie B et C	**Formations en alternance en structures publiques et au sein du lycée** selon un calendrier bien défini
Préparation aux concours administratifs territoriaux de catégorie B et C	**Accompagnement dans la recherche de stage** et suivi régulier tout au long de la formation

Description de la formation

LES QUALITES REQUISES :

L'assistant administratif polyvalent, est le maillon incontournable de la vie communale et de nombreuses qualités sont indispensables à l'exercice de ses missions : **organisation, rigueur, autonomie, polyvalence, disponibilité, diplomatie et discrétion**.

Il doit avoir le **sens du service public**, posséder des **capacité rédactionnelles, d'écoute et de pédagogie** pour accueillir et renseigner les usagers.

LE CONTENU DE LA FORMATION :

Module 1 : Cadre général d'action	Connaissance de l'environnement territorial Fonctionnement interne d'une collectivité Les grands principes de l'action des collectivités territoriales
Module 2 : Exercice professionnel	Les principes déontologiques du fonctionnaire Relations avec les élus et les usagers Notions de base sur les écrits administratifs + recours juridiques
Module 3 : Les domaines de l'administration territoriale	Gestion de la population Les commandes publiques Gestion du Territoire et du Patrimoine Gestion d'une agence postale
Module 4 : Les moyens financiers	Initiation à la comptabilité publique et à la gestion financière DDFIP
Module 5 : Les moyens humains	La gestion du personnel territorial Emploi et RH
Module 6 : Les moyens d'actions	Prévention / Santé Archives Sécurité informatique / RGPD
Module 7 : Insertion professionnelle	Outils informatique Techniques de recherche d'emploi
Validation formation	Accompagnement réalisation projet

TOTAL heures et jours de formation théorique :	58 jours= 406h
Journées de stage en collectivité, dont 3 jours en agence postale :	36 jours

EVALUATION :

Au terme de ce parcours les stagiaires valideront **une attestation de compétences acquises.**
Cette attestation sera signée et délivrée par le recteur de l'académie de Toulouse sur proposition du chef d'établissement. Elle sera co-signée par le président du CDG.

L'attestation sera délivrée après un processus de validation de compétences et connaissances acquises lors de la formation.

Tests de connaissances et ***Soutenance orale*** *d'un projet élaboré à partir de l'expérience acquise en collectivité*

Les stagiaires seront mis en situation face à un jury d'entretien similaire à ceux des concours de la fonction publique territoriale et des entretiens de recrutement en collectivité. Ce jury sera composé d'un formateur et d'un représentant du CDG et/ou d'un élu local, et/ou d'un agent de la fonction publique territoriale.

Organisation de la formation

Durée de la formation : 6 mois **Date de début :** Novembre 2024 **Date de fin :** Avril 2025 **Durée au lycée :** 58 jours = 406 heures **Durée stage pratique :** 36 jours **Rythme de l'alternance :** A la semaine (cf calendrier) 2 jours par semaine au lycée 3 jours par semaine en entreprise 35h de travail hebdomadaire	**Prérequis :** Diplôme de Niveau 4 - Bac Général - ou Bac Technologique STMG (sciences et technologies du management s et de la gestion) - ou Bac Professionnel (AGORA ; Métiers de l'accueil) **Validation de fin de formation :** Diplôme de Niveau 4 et attestation de compétences de formation d'initiative locale. **Public visé :** - Etudiants - Demandeurs d'emploi (– de 25 ans) La formation est accessible à un public en situation de handicap sans limite d'âge.

Le lycée professionnel Toulouse Lautrec, *lycée des métiers des services à la personne et aux Entreprises,* a vocation à être un tremplin vers une insertion immédiate dans la vie active ou vers des poursuites d'études réussies et, en tout état de cause, vers l'acquisition de compétences et de qualifications tout au long de la vie.

Dans un monde qui se transforme, le lycée professionnel peut s'appuyer sur des atouts majeurs : l'expertise, l'engagement des professeurs et le dynamisme pédagogique qui irriguent l'enseignement professionnel.

Former des jeunes professionnels accomplis et des citoyens épanouis, c'est l'engagement du lycée professionnel Toulouse Lautrec, indispensable à l'avenir de notre pays.

En partenariat avec :

Le centre de gestion de la fonction publique territoriale du Tarn. Les centres de gestion sont des établissements publics locaux à caractère administratif gérés par les employeurs territoriaux (mairie, présidents d'établissements publics, …).

Ils ont pour vocation de participer à la gestion des personnels territoriaux et au développement des ressources humaines des collectivités. Ils offrent aussi au grand public une aide pour le recrutement dans les collectivités et établissements publics.

Le CDG81, avec son expertise, son expérience et sa proximité, accompagne depuis plus de 30 ans les collectivités tarnaises dans la gestion de leurs ressources humaines.

Contacts

Lycée professionnel des Métiers
TOULOUSE LAUTREC
15 Rue Charles PORTAL 81000 ALBI
✆05 63 49 19 29
0810003N@ac-toulouse.fr

Contact Lycée :
Mme Cayre Marjorie
Directrice Déléguée aux Formations Professionnelles et Technologiques
ddfpt.0810003n@ac-toulouse.fr

Centre de Gestion de la F.P.T du TARN
Service emploi
188 Rue de JARLARD 81000 ALBI
✆05 63 60 16 50
emploi@cdg81.fr

Contact CDG81 :
Mme Calvière Jalby Karine
Directrice Générale des Services